

IDADE: 64 ANOS
SEXO: FEMININO
ESTADO CIVIL: Divorciada
ENDEREÇO: Rua 202 nº 58
BAIRRO: Nova Metrópole
CEP: 61.658-330 – CAUCAIA CEARÁ
CEL: 85-98690-9240
mclaracabral@yahoo.com.br

MARIA CLARA CABRAL SALES

❖ ÁREAS DE INTERESSE

- Direção e Produção de Televisão e Rádio, Documentários para TV.

❖ ESCOLARIDADE

- NÍVEL SUPERIOR COMPLETO
- CURSO: Pedagogia
- LOCAL: Universidade Vale do Acaraú - UVA
- TÉRMINO: 2004

❖ CURSOS

- CURSO DE RELAÇÕES HUMANAS: postura diante do público, sensibilidade com tratamento interpessoal – 40h/a – BANCO BOZANO SIMONSEN.
- CURSO DE GESTÃO FINANCEIRA: Cobrança, contas a pagar e receber, gestão financeira de projetos – 30-h/a – CDL – CÂMARA DOS DIRIGENTES LOJISTAS DE FORTALEZA.
- CURSO DE FOTOGRAFIA . 30h/a – BELLO PRODUÇÕES
- CURSO DE FOTOGRAFIA: Conhecimentos básicos de fotografia – 18h/a – ABAFIM

❖ EXPERIÊNCIA

- Programa História da Música na Rádio Atlântico Sul Fm 105.7

Função: Gestora e Assistente de produção.

- Auxiliar no trabalho de viabilização e organização das gravações.
 - Auxiliar nas gravações e edições dos programas.
 - Gerenciamento financeiro do programa
- Duração: 02 anos

- Programa História da Música na Rádio Santa Clara Fm 105.1 – Mossoró – RN

- Função: Assistente de produção.
 - Auxiliar no trabalho de viabilização e organização das gravações.
 - Auxiliar nas gravações e edições dos programas.
 - Gerenciamento financeiro do programa
- Duração: 03 anos

Programa História da Música veiculado na TV Ceará canal 05 agora na TV União Canal 17 e também TV Assembléia canal 30

Função: Assistente de produção

- Auxiliar na pesquisa sobre biografia dos convidados.
- Auxiliar nas gravações.

- Seleção e contratação de profissionais.
 - Gerenciamento financeiro do programa.
- Duração: 11 anos (desde julho/2009)

Produtora e Gerente Financeira do Projeto Cultural “DUETOS” realizado a 1ª edição em 2013 e a 2ª em 2014 , 3ª edição em 2015 e 4ª edição em 2016, 5ª edição, 6ª edição e 7ª edição em 2019.

Produtora e redatora do Programa História da Música na Rádio Tempo Fm

Organização e elaboração de Eventos Sociais, Culturais e Religiosos da Igreja Betesda.

Função: Organizadora e produtora

- Planejamento, produção e organização de eventos relacionados à data comemorativas e grupos de desenvolvimento psicológico, social e cristão.

Duração: 15 anos

Trabalhou como co-revisora do Livro (O Que me Contou Evaldo Gouveia)

❖ HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Espontaneidade; comprometimento, organização, pro-atividade, capacidade de liderança e gestão de projetos; facilidade de relacionamento com o público.

Fortaleza/CE, outubro 2020