



**ANEXO 6**  
**TERMO DE REFERÊNCIA PARA COLABORAÇÃO**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO**  
**6º FÓRUM ESTADUAL DE MUSEUS DO CEARÁ (6º FEM/CE— 2025)**

**SUMÁRIO**

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	2
2 DO 6º FÓRUM ESTADUAL DE MUSEUS	2
2.1 DA ETAPA PREPARATÓRIA – PRÉ-FÓRUM	6
2.2 DA PROGRAMAÇÃO	11
2.3 DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	17
3 ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS PELA OSC SELECIONADA	33
4 CALENDÁRIO - PLANO DE TRABALHO	34

**Secretaria da Cultura do Ceará**

Rua Dr. João Moreira, 540, Complexo Cultural Estação das Artes  
Centro, CEP: 60.030-000  
Fortaleza/CE, Fone: (85) 3101-6770  
e-mail: editais.ciclos@secult.ce.gov.br

## 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

I – O presente Termo de Referência visa a orientar as instituições candidatas a elaborar suas estratégias de realização, com base nos parâmetros estabelecidos pela Secretaria da Cultura do Ceará (Secult/CE), para o **Edital de Chamamento Público de Entidade Privada Sem Fins Lucrativos para a realização do 6º Fórum Estadual de Museus do Ceará (6º FEM/CE)**, cujas ações serão realizadas no Estado do Ceará, a partir da data de assinatura do termo de colaboração.

II – A instituição selecionada pela Secult/CE ficará responsável pela realização do 6º FÓRUM ESTADUAL DE MUSEUS DO CEARÁ, garantindo a contratação de serviços e a execução das atividades previstas no âmbito deste edital, atendendo aos itens expostos por este Termo de Referência, conforme especificações, relacionadas a seguir.

## 2. DO 6º FÓRUM ESTADUAL DE MUSEUS

I – O 6º FEM/CE, acontecerá em Fortaleza, entre os dias 04 e 07 de novembro de 2025. O tema escolhido para o evento, **“Imaginar Museus: o futuro das memórias”**, converge com o tema proposto pelo ICOM para o Dia Internacional dos Museus: **“O Futuro dos Museus em Comunidades em Rápida Mudança”**. A programação do evento será sediada pelos museus e equipamentos que compõem a Rede Pública de Espaços e Equipamentos Culturais do Estado do Ceará (Rece), além de vivências e programações em museu(s) comunitário(s) cadastrado(s) no SEM/CE.

II – O 6º FEM/CE tem como finalidade:

- a. debater e aprofundar encaminhamentos aprovados nos grupos de trabalho do 5º Fórum Estadual de Museus, relativos ao campo dos museus e da memória;

- b. apresentar programas voltados para o campo museal cearense, de forma a estimular o debate de temáticas relacionadas com as políticas culturais museais, planos setoriais, e especialmente sobre a revisão da Lei nº 13.602/2005, que institui o Sistema Estadual de Museus do Ceará, com a elaboração da respectiva minuta, tendo em vista a necessidade de atualização e compatibilização com a Lei Orgânica da Cultura do Estado do Ceará, a Lei nº 18.012, de 01 de abril de 2022;
- c. reunir profissionais ligados ao campo museal para discussões e trocas de experiências através da submissão de trabalhos apresentação nos Painéis Temáticos;
- d. organizar e publicar, em formato físico e digital, o Boletim Estadual de Museus com lista atualizada dos museus integrantes do Cadastro Estadual de Museus do Ceará e o Documento Final (Anais) sobre debates e deliberações do 6º Fórum Estadual de Museus.

III – O 6º FEM/CE tem como público-alvo profissionais do campo museal e conexos, gestores municipais de cultura, servidores públicos municipais, estaduais e federais, representantes dos sistemas estaduais, secretários estaduais e federais, estudantes, pesquisadores, agentes culturais e público em geral. Assim, o Fórum busca reunir profissionais ligados ao campo museal para debates e trocas de experiências. Os objetivos, bem como as atividades, o cronograma e a programação geral do 6º FEM/CE serão apresentados nos itens a seguir.

IV – As atividades referentes ao 6º Fórum Estadual de Museus foram planejadas pelos servidores(as) da Coordenadoria de Patrimônio Cultural e Memória, vinculados ao Núcleo do Sistema Estadual de Museus do Ceará, tendo a participação da conselheira

representante do assento “Rede de Museus” do Conselho Estadual de Política Cultural – CEPC.

V – O 6º Fórum Estadual de Museus deverá ter formato híbrido (presencial e *on-line*), com vistas a facilitar a participação de pessoas de outros estados e municípios. Deve contar ainda com uma estrutura de mediadores e equipe técnica para sua realização, equipe de comunicação e corpo técnico de produtores, além de duas publicações para registro das atividades.

VI – O 6º Fórum Estadual de Museus constitui-se como um espaço para apresentar ideias e discutir temas que contribuam para as políticas públicas estruturais no âmbito da Cultura na Secult, voltadas aos museus cearenses. O diálogo a ser estabelecido com a sociedade, portanto, será um princípio fundamental para essa ação.

VII – As atividades de convivência dedicadas ao acolhimento, aproximação e partilha ocorrerão durante abertura, intervalos e encerramento do 6º Fórum Estadual de Museus do Ceará. Compor-se-ão por:

- a. Etapa preparatória: cursos, palestras, encontros, eleição e votação dos representantes dos polos museológicos do Ceará, mesas redondas relacionadas ao tema escolhido para o 6º Fórum Estadual de Museus do Ceará, além de formações relacionadas aos eixos do Plano Nacional Setorial de Museus (PNSM), e outras mais específicas (gestão e sustentabilidade em museus; elaboração de projetos e fomento aos museus, preservação de bens culturais musealizados, acessibilidade, políticas afirmativas, relações étnico-raciais, dentre outras temáticas). A Etapa Preparatória ocorrerá entre setembro e outubro de 2025, em semana(s) prévia(s) à realização do evento, preferencialmente no período da 19ª Primavera dos Museus, que acontece entre a terceira e quarta semana do mês de setembro. Na Etapa

Preparatória, acontecerá a eleição e votação dos representantes do pólos museológicos, o vídeo de lançamento do 6º FEM/CE, dentre outras programações.

- b. Posse dos representantes regionais (membros temporários) eleitos para compor a Comissão de Coordenação do Sistema Estadual de Museus (SEM/CE), conforme Decreto nº 28.419, de 04 de outubro de 2006;
- c. Assinatura simbólica dos Termos de Adesão dos museus que manifestaram interesse em aderir ao SEM/CE, conforme a oportunidade “Chamada para adesão ao Sistema Estadual de Museus - Cadastro Estadual de Museus 2023-2025”;
- d. Abertura e encerramento institucional do 6º Fórum Estadual de Museus, conferências, mesa(s)-redonda(s) e palestra(s) com vistas a estimular temáticas relacionadas com as políticas culturais voltadas ao campo museal, planos setoriais, e especialmente sobre a revisão da Lei nº 13.602/2005, que institui o Sistema Estadual de Museus do Ceará, com a elaboração da respectiva minuta, tendo em vista a necessidade de atualização e compatibilização com a Lei Orgânica da Cultura do Estado do Ceará, a Lei nº 18.012, de 01 de abril de 2022.
- e. Sessão de 7 (sete) Painéis Temáticos que auxiliarão o planejamento das atividades do Sistema Estadual de Museus para o biênio (2026-2027) e a elaboração de uma política estadual de museus, a partir da escuta das percepções e necessidades do campo.
- f. Vivência em museu comunitário de um município do Estado do Ceará, cadastrado no Sistema Estadual de Museus do Ceará;

- g. Espaços de convivência (alimentação, programação diversa, cerimônias, feira realizada em parceria com a Kuya, visitas mediadas aos museus e equipamentos de memória da RECE, exposições itinerantes, etc).
- h. Noite Cultural, com intervenções artístico-culturais, shows, performances, apresentações artísticas, cênicas, cortejos, rodas de capoeira, festa de encerramento, etc.

## 2.1 DA ETAPA PREPARATÓRIA – PRÉ-FÓRUM

I – A Etapa Preparatória será composta por palestras, mesas redondas, cursos que irão introduzir as temáticas pertinentes ao evento, incluindo o programa de consultoria voltado ao planejamento para a construção do Plano Setorial de Museus do Ceará, em conformidade com o Plano Nacional Setorial de Museus (2025-2035) e o Plano Estadual de Cultura do Ceará (2026-2036). A Etapa Preparatória será realizada entre setembro e outubro de 2025, tanto em modalidade presencial como virtual.

II – A realização da Etapa Preparatória inclui toda a respectiva pré-produção, produção e pós-produção para o cumprimento da programação prevista (conforme Quadros 1 e 2), como a contratação dos palestrantes, consultores, pesquisadores, oficinairos, dentre outros profissionais, seus respectivos transporte, alimentação e hospedagem, quando for necessário, bem como a emissão de certificados, dentre outros.

III – A produção geral dessa etapa também inclui a elaboração do formulário de inscrição, o seu acompanhamento, divulgação, publicação do seu resultado, recurso, etc., além de toda a articulação com o equipamento, sua produção técnica, o acompanhamento presencial com assistente de produção, de palco, cerimonialista, etc., tudo em cooperação com o equipamento estadual que vai receber a atividade. Será de responsabilidade da OSC

selecionada a disponibilidade dos equipamentos necessários para realizar a sua transmissão, com toda a estrutura necessária e pessoal para a sua operação, recepção e credenciamento, além da entrega do kit de participação, serviço de *coffee break*, certificado de participação, dentre outras ações decorrentes.

IV – Compõe a Etapa Preparatória o Programa de Consultoria do Plano Estadual Setorial de Museus do Ceará. Para a realização deste Programa será necessária a contratação de uma equipe especializada que auxiliará um Grupo de Trabalho com objetivo de elaborar o planejamento estratégico da produção do referido plano. É de responsabilidade da Coordenadoria de Patrimônio Cultural e Memória, por meio do Sistema Estadual de Museus, a aprovação da equipe técnica de consultoria, sendo considerados para avaliação: formação e experiências profissionais. A equipe de consultoria deve ser composta por profissionais com as seguintes especificações:

- a. Graduação e/ou pós graduação em Museologia, com comprovação de experiência em políticas públicas de museus e/ou pesquisa acadêmica na área de planejamento estratégico do campo museal, de no mínimo 3 (três) anos;
- b. Graduação e/ou pós graduação em Direito, Administração Pública, Gestão Cultural ou Políticas Públicas, com experiência em direitos culturais, com ênfase no campo museal e áreas correlatas.

V – A escolha da equipe de consultoria indicada pela OSC deverá ser aprovada pela Coordenadoria de Patrimônio Cultural e Memória - COPAM.

VI – A Consultoria para planejamento do Plano Estadual Setorial de Museus do Ceará abrangerá a construção do método de trabalho, a programação, o cronograma das reuniões virtuais e encontros presenciais, elaboração de texto sobre o planejamento estratégico do Plano Setorial, e a culminância com a apresentação do planejamento no 6º

FEM/CE.

VII – O Grupo de Trabalho tem como objetivo desenvolver um planejamento estratégico para a elaboração do Plano Estadual Setorial de Museus do Ceará, em conformidade com a metodologia aplicada no Ceará, por meio da Secretaria de Planejamento e Gestão (SEPLAG/CE), sendo necessário reuniões prévias para alinhamento.

VIII – Os encontros deverão ocorrer, preferencialmente, de forma presencial na sede da SECULT, de uma a duas vezes por semana, com carga horária de 5 horas/aula semanais, totalizando 20h/a.

IX – A Consultoria deverá apresentar ao final das atividades um planejamento estratégico contendo: apresentação do objeto, objetivos (objetivo geral e específico), método, levantamento de referenciais, cronograma de execução. A culminância do GT deverá ser a apresentação do resultado do planejamento pela equipe de consultoria no 6º FEM/SEM/COPAM. A entidade deverá providenciar certificado para os participantes do GT, comprovando a presença nas atividades de planejamento e a carga horária de 20h.

Quadro 1 – Descritivo da programação das atividades da Etapa Preparatória.

SETEMBRO (PRIMAVERA DE MUSEUS)		
ITEM	DESCRIÇÃO	MODALIDADE
1	Prévia do 6º FEM : anúncio do evento, das atividades preparatórias, bem como apresentação da programação, período de realização e locais.	Vídeo Institucional de Lançamento (virtual)

2	<p><b>Programa de consultoria</b> para a elaboração do planejamento para a construção do Plano Estadual Setorial de Museus, em conformidade com o Plano Nacional Setorial de Museus (2025-2035), o Plano Estadual de Cultura do Ceará (2026-2036)* e a metodologia aplicada no Ceará, por meio da Secretaria de Planejamento e Gestão do Ceará - SEPLAG - CE.</p> <p>Obs: 01 <i>coffee break</i></p> <p>Quantidade de pessoas: 20</p>	Híbrido - 5 (cinco) encontros - totalizando 20h
3	<p><b>Reconexões Ceará</b> – atividade destinada à discussão sobre o Sistema Brasileiro de Museus, sob responsabilidade do Ibram e com a possível cooperação do SEM/CE.</p> <p>Obs: 01 apresentação artística 01 <i>coffee break</i></p> <p>Quantidade de pessoas: 100</p>	Presencial - 1 (um) encontro
4	<p><b>Curso:</b> Como elaborar um projeto cultural voltado para o campo museal?</p>	Híbrido - 8h
7	<p><b>Encontro das Redes de Museus do Ceará</b> <b>Tema:</b> “Experiências dos povos tradicionais na construção de uma museologia social”.</p> <p>Representantes das redes de museus que sejam representantes de museus cadastrados no SEM/CE</p>	Presencial - 1 (um) encontro

	<p><b>Tema:</b> Comunicação e Educação Museal para o acesso aos Museus</p> <p>Obs:</p> <p>01 apresentação artística</p> <p>01 <i>coffee break</i></p> <p>Quantidade de pessoas: 100</p>	
--	---	--

Quadro 2 – Descritivo da programação das atividades da Etapa Preparatória.

OUTUBRO		
ITEM	DESCRIÇÃO	MODALIDADE
1	<p><b>Mesa de Abertura 6º Fórum Estadual de Museus - Lançamento</b></p> <p>a. Prévia/lançamento do 6º Fórum Estadual de Museus do Ceará e Retrospectiva do 5º Fórum Estadual de Museus.</p> <p>b. Processo de Eleição e votação dos representantes dos polos museológicos do Ceará</p> <p>c. Apresentação do Programa de Fortalecimento do Sistema Estadual de Museus, os avanços e desafios.</p>	Presencial e Virtual - 2 (dois) encontros
4	<p><b>Curso:</b></p> <p>Gestão Institucional e sustentabilidade em museus</p>	Virtual (carga horária de 8h)

## 2.2 DA PROGRAMAÇÃO

### I – Primeiro dia (credenciamento, abertura e conferência):

Quadro 3 – Descritivo da programação das atividades (produtos).

1º DIA – 04/11/2025 THEATRO JOSÉ DE ALENCAR			
ITEM	TURNO/ HORÁRIO	DESCRIÇÃO	LOCAL
2	TARDE 15:30 - 17:00	<b>Recepção e credenciamento</b> Entrega de kits personalizados	Hall/Jardim/ Pátio Nobre
3	TARDE 16:00 - 17:15	<b>Convivência</b> <i>Coffee break</i> e apresentação artística	Jardim
4	TARDE/NOITE 17:30 - 18:30	<b>Cerimônia de abertura: Secult/CE; IDM e Mirante; COPAM/SEM, IBRAM e representante dos museus no Conselho Estadual de Política Cultural do Ceará - CEPC</b> - Posse dos representantes regionais eleitos. - Assinatura simbólica dos termos de adesão dos museus cadastrados no SEM/CE.  <b>*Programação com transmissão ao vivo</b>	Palco principal
5	NOITE 18:30 -19:30	<b>Conferência de abertura</b> Tema da conferência proposto:	Palco Principal

		a. Museologias insurgentes e futuro das memórias	
		<b>*Programação com transmissão ao vivo</b>	

## II – Segundo dia (políticas museais para o Ceará e painéis):

Quadro 4 – Descritivo da programação das atividades (produtos).

2º DIA – 05/11/25			
COMPLEXO ESTAÇÃO DAS ARTES ANTÔNIO CARLOS GOMES BELCHIOR			
ITEM	TURNO/ HORÁRIO	DESCRIÇÃO	LOCAL
1	MANHÃ 07:00	<b>Recepção e credenciamento</b>	Gare
2	MANHÃ 07:30-08:30	<b>Convivência</b> Café da manhã e apresentação artística	Gare
3	MANHÃ 08:30-09:30	<b>Palestra</b> Apresentação do Plano Nacional Setorial de Museus e a sua aplicabilidade em âmbito estadual  <b>Composição:</b> 01 a 02 palestrantes <b>Tempo médio de duração:</b> até 45 min. <b>Formato:</b> híbrido (presencial e virtual)  <b>*Programação com transmissão ao vivo</b>	Pinacoteca do Estado do Ceará (auditório)

<p><b>4</b></p>	<p>MANHÃ 10:00 - 12:00</p>	<p><b>Mesa-redonda</b> Convergências entre o Sistema Estadual da Cultura (SIEC) e o Sistema Estadual de Museus do Ceará (SEM/CE) – integração e inovação  Tempo médio de duração: até 2h Composição: 4 palestrantes e 1 mediador  <b>*Programação com transmissão ao vivo</b></p>	<p>Pinacoteca do Estado do Ceará (auditório)</p>
<p><b>5</b></p>	<p>TARDE 12:00 - 13:30</p>	<p><b>Convivência</b> Almoço e apresentação artística</p>	<p>Gare</p>
<p><b>6</b></p>	<p>TARDE 14:00 - 17:00</p>	<p><b>Painéis temáticos</b> Abertura e apresentação da metodologia  <b>Composição:</b> 2 a 3 coordenadores <b>Tempo médio de duração:</b> 3h, com 20 minutos para cada apresentação. <b>Formato:</b> presencial</p> <hr/> <p><b>PT 1:</b> Patrimônio, políticas públicas e participação social</p> <hr/> <p><b>PT 2:</b> Gestão de acervo e bens culturais</p> <hr/> <p><b>PT 3:</b> Fomento e financiamento aos museus do Ceará</p>	<p><b>Complexo Estação das Artes</b> (envolvendo todos os equipamentos)</p>

		<p><b>PT 4:</b> Museus, sustentabilidade e mudanças climáticas</p> <p><b>PT 5:</b> Pesquisa e programas de formação no campo museológico</p> <p><b>PT 6:</b> Coleções de populações tradicionais e museologia social</p> <p><b>PT 7:</b> Democracia e direito ao patrimônio musealizado</p>	
7	TARDE 17:00 - 18:00	<p><b>Convivência</b> <i>Coffee break</i></p>	
8	NOITE 18:00 - 19:00	<p><b>Visita mediada</b> Museu Ferroviário do Ceará, Pinacoteca do Estado do Ceará, Centro de Design do Ceará (Kuya), Complexo Estação das Artes</p>	
9	NOITE 19:00 - 21:00	<p><b>Noite Cultural e Feira KUYA</b> (Show com banda de forró cearense)</p>	

### III – Terceiro dia (formação e imaginação museal):

Quadro 5 – Descritivo da programação das atividades (produtos).

3º DIA – 06/11/25			
MUSEU DA IMAGEM E DO SOM (MIS), BIBLIOTECA PÚBLICA ESTADUAL DO CEARÁ (BECE) E CENTRO DRAGÃO DO MAR DE ARTE E CULTURA			
ITEM	HORÁRIO	DESCRIÇÃO	LOCAL

<b>1</b>	8:00	<b>Recepção e credenciamento</b>	MIS (pátio)
<b>2</b>	08:00-08:45	<b>Convivência</b> Café da manhã e apresentação artística	MIS (pátio)
<b>3</b>	09:15-11:45	<b>Palestra</b> Programa Cientista Chefe da Cultura – Grupo Diversidade e Políticas Afirmativas (recorte - Museus)  <b>*Programação com transmissão ao vivo</b>	MIS (sala imersiva)
<b>4</b>	12:15-13:30	<b>Almoço</b>	BECE (pátio)
<b>5</b>	14:00-15:30	<b>Mesa-redonda</b> Tema proposto: A importância do curso de graduação em Museologia no estado do Ceará três palestrantes: UFC, UFCA, COREM, e outros representantes de universidades, de museólogos (coordenação SEM/CE)  <b>*Programação com transmissão ao vivo</b>	BECE (sala multiuso)
<b>6</b>	16:00-17:30	<b>Conferência</b> Encerramento: “Imaginar Museus: o futuro das memórias”  <b>*Programação com transmissão ao vivo</b>	Teatro do Dragão do Mar

7	17:30 - 18:30	<b>Coffee Break</b>	Teatro Dragão do Mar
8	19:00 - 21:00	<b>Noite cultural</b> Show Final	Centro Dragão do Mar de Arte e Cultura (Anfiteatro/Praça Verde)

#### IV – Quarto dia (Vivência em Museu de Território):

Quadro 6 – Descritivo da programação das atividades (produtos).

4º DIA – 07/11/2025			
ITEM	HORÁRIO	DESCRIÇÃO	LOCAL
1	MANHÃ 7:30	Saída para a vivência em um museu na macrorregião Serra de Baturité ou Região Metropolitana.	Macrorregião Serra de Baturité ou Região Metropolitana.
2	9:00	<b>Convivência</b> <i>Café da manhã</i> e apresentação artística (atividade proposta pela comunidade anfitriã)	
3	12:00	<b>Almoço</b>	
4	14:00-15:00	<b>Encerramento com coffee break</b>	
5	15:00-17:00	<b>Retorno Baturité - Fortaleza</b>	

## 2.3 DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

I – Deverá ser realizada a gravação dos quatro dias de evento, com qualidade para exibição, publicação e divulgação em plataformas digitais específicas, bem como no site da Secretaria da Cultura do Ceará, com a inclusão de conteúdos acessíveis, como a janela de LIBRAS, legendas informativas e audiodescrição, conforme especificações a seguir:

- a. Um vídeo institucional de lançamento, em formato FULL HD, de até 4 (quatro) minutos para anúncio geral do evento, incluindo as atividades preparatórias, bem como apresentação da programação, período de realização e locais, com uma ativação diferenciada de lançamento nas redes sociais em cooperação com a Ascom da Secult, tendo a participação do SEM/CE e com falas e apresentações, além dos gestores dos equipamentos que irão abrigar o evento;
- b. Quatro vídeos para cada dia do evento, de até 4 (quatro) minutos, em formato FULLHD;
- c. Produto final audiovisual (vídeo e edição), em formato FULL HD, de até 7 (sete) minutos, com o registro de todas as atividades virtuais e presenciais, incluindo Etapa Preparatória (seção 2.1) e Programação (seção 2.2).

II – Deverão ser publicados 2 (dois) processos editoriais, em formatos impresso e *e-book*, compostos pelos resultados obtidos:

- a. Uma publicação intitulada “**Boletim do Sistema Estadual de Museus do Ceará (2023-2025)**”, com imagens e textos coloridos, tanto em formato impresso como em formato *e-book* (pdf). Abrangerá a lista atualizada de todos os museus do Ceará que se cadastraram no SEM/CE, além das atividades realizadas pelo SEM/CE, entre 2023 e 2025, por meio do Programa de Fortalecimento do Sistema Estadual de

Museus do Ceará – Pró-SEM/CE. **A publicação deverá ser entregue na abertura do 6º FEM/CE, junto ao credenciamento.**

- b. Uma publicação intitulada “**Anais do 6º Fórum Estadual de Museus do Ceará (2025)**”, com imagens e textos coloridos, tanto em formato impresso como em formato *e-book* (pdf). Integrarão essa publicação os resumos referentes às apresentações de trabalhos dos Painéis Temáticos, bem como dos encaminhamentos produzidos na Programação do 6º Fórum Estadual de Museus (seção 3.2). Também serão produzidos textos a partir dos cursos, palestras e mesas realizadas na Etapa Preparatória (seção 3.1), que acontecerá na 19ª Primavera de Museus. **A publicação deverá ser entregue ao SEM/CE em, no máximo, 2 (dois) meses após a finalização do 6º FEM/CE, portanto, até o dia 07 de janeiro de 2026.**

III – É de responsabilidade da Coordenadoria de Patrimônio Cultural e Memória, por meio do Sistema Estadual de Museus do Ceará, a curadoria dos (as) palestrantes, conferencistas e ministrantes dos cursos, sendo considerados para seleção:

- a. Comprovação de experiência, e/ou pesquisa acadêmica na(s) área(s) temática(s) relacionadas aos museus, abordadas pelo 6º Fórum Estadual de Museus, de, no mínimo, 4 (quatro) anos.

IV – O Sistema Estadual de Museus também terá o papel de aprovação, acompanhamento e avaliação das atividades realizadas no âmbito dos 6º Fórum Estadual de Museus, realizando, portanto, a curadoria de profissionais e de atividades que serão realizadas durante todo o período de vigência do evento.

V – A Secretaria da Cultura do Ceará, por meio do Sistema Estadual de Museus do Ceará, atuará em conjunto com a OSC selecionada para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, disponibilizando previamente programações do 6º Fórum Estadual de Museus do Ceará.

Quadro 7 – Descritivo dos serviços e produtos necessários para organização, produção e execução do 6º Fórum Estadual de Museus (Etapa Preparatória e Programação)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	<p><b>Serviços de organização e produção-executiva:</b> prever planejamento, execução e pós-produção. Acompanhamento de todos os procedimentos, materiais e serviços que são necessários para a realização da ação, incluindo programação, logística, divulgação e técnica para ações presenciais e virtuais. Gerenciamento de aplicativos e softwares para gestão de salas e espaços virtuais, formulários e certificados. O escopo do serviço também compreende a assessoria direta à Coordenadoria de Patrimônio Cultural e Memória (COPAM), a disponibilização de profissionais qualificados para execução dos serviços de coordenação de produção, produção das atividades formativas virtuais, assistentes de produção, e assistentes de salas virtuais, pelo período de pré-produção, execução e pós-produção. Contratação de serviços de apoio técnico para suporte de todas as atividades presenciais do evento.</p>	SERVIÇO	01

2	<p><b>Serviço de quatro cerimonialistas profissionais para apresentação da Programação do 6º Fórum Estadual de Museus e de sua Etapa Preparatória:</b></p> <p>Obs: A pessoa cerimonialista deverá seguir todas as orientações do SEM/CE e da Ascom Secult Ceará. Cerimoniais, roteiros, falas ou mensagens deverão, obrigatoriamente, ser submetidos ao SEM/CE para alinhamento prévio oficial.</p>	SERVIÇO	04
3	<p><b>Serviços de consultoria em acessibilidade cultural</b> para elaboração do plano de acessibilidade, acompanhamento e execução dos serviços das atividades do 6º Fórum, orientando equipe e profissionais que prestarão serviço no evento, com experiência em eventos similares.</p> <p>Obs: O plano deverá ser entregue ao SEM/CE para a prévia aprovação.</p>	SERVIÇO	01
4	<p><b>Serviço de consultoria voltado ao planejamento para a construção do Plano Setorial de Museus do Ceará, em conformidade com o Plano Nacional Setorial de Museus (2025-2035) e o Plano Estadual de Cultura do Ceará (2026-2036)</b></p>	SERVIÇO	01
5	<p><b>Serviços de intérpretes de libras durante a Etapa Preparatória do 6º Fórum Estadual de Museus do Ceará</b> (setembro e outubro de 2025).</p> <p>Obs: Deverão ser contratados para cada turno das atividades preparatórias, pelo menos, dois intérpretes de LIBRAS.</p> <p>Total de atividades: 05 atividades</p>	SERVIÇO	05

	Obs: O serviço a ser confirmado em conformidade com as inscrições)		
6	<p><b>Serviços de intérpretes de libras durante as atividades previstas para o 6º Fórum Estadual de Museus:</b></p> <p>1º dia - 04/11 (noite)  2º dia - 05/11 (manhã, tarde e noite)  3º dia - 06/11 (manhã, tarde e noite)  4º dia - 07/11 (serviço a ser confirmado em conformidade com as inscrições)</p> <p>Obs: Deverão ser contratados para cada turno do evento, pelo menos, dois intérpretes de LIBRAS.</p>	SERVIÇO	01
7	<p><b>Serviço de streaming da programação:</b></p> <p>Contratação de serviço de transmissão de conteúdos de audiovisual, em tempo real ou gravadas, por meio de aplicativos na internet, e transmissão ao vivo presencial via streaming, compartilhando conteúdo e interagindo com uma grande quantidade de pessoas.</p> <p>Quantidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 04 atividades referentes à Etapa Preparatória (Pré-Fórum);</li> <li>– 10 atividades referentes à Programação (6º Fórum Estadual de Museus).</li> </ul>	SERVIÇO	13
8	<p><b>Hospedagem</b> – Hotel categoria 03 estrelas, apartamento <i>single</i>. Hospedagem com alimentação inclusa. Diária com café da manhã</p> <p>Obs: 20 pessoas * 04 diárias (quantidade estimada).</p>	DIÁRIAS	80

<p><b>9</b></p>	<p><b>Contratação do serviço de alimentação: serviço de <i>coffee break</i></b> – 07 serviços de <i>coffee break</i> Quantidade: <b>150 pessoas por serviço (média) - a depender do número de inscritos</b></p>	<p>SERVIÇO</p>	<p>07</p>
<p><b>10</b></p>	<p><b>Contratação do serviço de alimentação: serviço de café da manhã para o 6º Fórum Estadual de Museus do Ceará.</b> – 03 serviços de café da manhã  <b>Quantidade: 150 pessoas por serviço (média) - a depender do número de inscrito</b></p>	<p>SERVIÇO</p>	<p>03</p>
<p><b>11</b></p>	<p><b>Contratação do serviço de alimentação: serviço de almoço para o 6º Fórum Estadual de Museus do Ceará.</b> – 03 serviços de almoço  <b>Quantidade: 150 pessoas por serviço (média) - a depender do número de inscrito</b></p>	<p>SERVIÇO</p>	<p>03</p>

12	<p><b>Locação de Microônibus ou ônibus:</b> Locação de Microônibus ou ônibus, totalizando 120 lugares para o deslocamento (ida e volta) a Baturité. O veículo tem que ter adaptação e proporcionar comodidade para atender pessoas com deficiência física. Veículo em bom estado, com ar-condicionado, incluindo motorista, combustível e seguro incluso. Ano do(s) veículo(s): 2020 ou superior.</p> <p>Obs: a locação de carro(s) com adaptação para atender pessoas com deficiência física está condicionada à necessidade.</p>	DIÁRIAS	01
13	<p><b>Passagens aéreas – trechos nacionais</b> (ida e volta): deslocamento de palestrantes convidados (máximo 20 pessoas, quantidade estimada), cujos voos deverão ser preferencialmente diretos.</p>	UNIDADE	40
14	<p><b>Passagens terrestres – trechos intermunicipais (Ceará) (ida e volta): Ônibus executivo ou leito para representantes regionais (máximo 70 pessoas, quantidade estimada).</b></p> <p>Obs.: Os trechos terrestres deverão estar de acordo com o endereço dos convidados (ida e volta).</p>	UNIDADE	70
15	<p><b>Pro labore (hora técnica + diária) para os palestrantes em conformidade com a tabela “Sugestão de Honorários para a prestação de serviços 2025” - Conselho Federal de Museologia - COFEM</b></p>	UNIDADE	05

Quadro 8 – Descritivo referente aos serviços de comunicação e divulgação do 6º Fórum Estadual de Museus.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	<p><b>Serviço de criação e desenvolvimento da identidade visual do evento:</b> produzir peças de sinalização, realizar diagramação e aplicação das peças da marca existente do 6º Fórum Estadual de Museus no material a ser produzido, em formato digital e impresso, apresentando manual de aplicação do material de divulgação e promoção, sendo previamente aprovada pela Assessoria de Comunicação, Sistema Estadual de Museus do Ceará e Coordenadoria de Patrimônio Cultural e Memória (COPAM) da Secult, com uma antecedência de no mínimo 1 (um) mês antes do evento, incluindo etapa preparatória,</p>	SERVIÇO	01
2	<p><b>Serviços de comunicação:</b> Realizar serviço de divulgação e mídias sociais, assessoria de imprensa, geração de conteúdo especializado para site, redes sociais e demais plataformas necessárias, acompanhamento dos serviços de criação e finalização das peças, da produção gráfica e da mídia pelo período de 3 (três) meses, que deverá ter profissional em campo acompanhando as ações em tempo real. É importante que a comunicação esteja alinhada às boas práticas da Acessibilidade Cultural, bem como da linguagem simples.</p>	SERVIÇO	01

	<p><b>Serviço especializado em Assessoria de Imprensa</b> com o objetivo de atender à imprensa e gerar visibilidade ao 6º Fórum Estadual de Museus, priorizando o relacionamento com a imprensa, a divulgação da programação, palestras, mesas, formações, exposições, atividades e projetos do 6º Fórum Estadual de Museus, sempre em conformidade com a identidade visual do evento, além de desenvolver as ações propostas no presente Termo de Referência. Todo o trabalho será realizado de forma integrada com o Sistema Estadual de Museus do Ceará e a Assessoria de Comunicação da Secult Ceará.</p> <p><b>Especificação dos serviços:</b></p> <p><b>3</b> a. Desenvolvimento de planejamento estratégico de assessoria e relacionamento com a imprensa, influenciadores e <i>stakeholders</i> alinhado ao conceito, objetivos de comunicação e públicos-alvo do 6º Fórum Estadual de Museus do Ceará;</p> <p>b. Atendimento à imprensa e formadores de opinião para entrevistas individuais, produção de fotos e vídeos, coletivas e matérias produzidas sobre e no espaço do 6º Fórum Estadual de Museus;</p> <p>c. Desenvolvimento e implantação de planos de ação de imprensa, com foco no fortalecimento institucional do Sistema Estadual de Museus do Ceará e seus parceiros, bem como na divulgação da programação, serviços, atividades, projetos e quaisquer outras ações contempladas no planejamento;</p>	<p>SERVIÇO</p>	<p>01</p>
--	--	----------------	-----------

	<p>d. Produção de conteúdo (<i>press releases</i>, notas, <i>press kits</i>, Q&amp;A, etc.) e <i>briefing</i> criativo para peças de comunicação que tenham como público-alvo pesquisadores e formadores de opinião;</p> <p>e. Realização de <i>media training</i> com porta-vozes do 6º Fórum Estadual de Museus do Ceará;</p> <p>f. Suporte na gestão de relacionamento com jornalistas e formadores de opinião nos canais institucionais e redes sociais do 6º Fórum Estadual de Museus do Ceará;</p> <p>g. Gerenciamento de crises junto à imprensa e formadores de opinião, sobre quaisquer assuntos do 6º Fórum Estadual de Museus do Ceará e/ou parceiros do projeto;</p> <p>h. Organização e atualização periódica de <i>mailing</i> dos principais veículos e formadores de opinião online e offline das áreas afins e de acordo com os objetivos estratégicos da Assessoria de Comunicação da Secult Ceará, em conjunto com o Sistema Estadual de Museus do Ceará;</p> <p>i. Monitoramento do <i>clipping</i> dos principais veículos nacionais (jornais, TVs, rádios, sites, blogs selecionados);</p> <p>j. Elaboração de Memorandos e Comunicados Internos, repassando informações e organização de Cerimoniais.</p>		
4	<p><b>Contratação de serviço de ponto de Internet</b>, nos casos em que a programação prevista aconteça em equipamento que não possui rede Wifi e estrutura de transmissão on-line.</p>	SERVIÇO	01

5	<p><b>Serviço de Cobertura Fotográfica</b> com máquina digital profissional para cobertura diária da programação. O serviço contratado deverá apresentar e validar um plano de trabalho junto à coordenação de comunicação da Secult. O material de fotografia será entregue em HD externo e drive personalizado e organizado por programação diária, com todas as fotos em alta resolução e disponibilização de, no mínimo, 100 fotos diárias, devidamente editadas, para a divulgação e registro do evento.</p>	SERVIÇO	01
6	<p><b>Serviços de captação audiovisual e edição de vídeos da cobertura do evento</b> contemplando atividades presenciais e virtuais. Captação de imagens envolve entrevistas com participantes e responsáveis pelo projeto. A edição final deverá contemplar cenas das atividades virtuais e presenciais, tais como atividades preparatórias do evento, abertura institucional e encerramento do 6º Fórum Estadual de Museus, além das mesas de debate, palestras, conferências, oficinas e apresentações artísticas. Produção total de 1 (um) vídeo de até 7 (sete) min e 5 (cinco) vídeos de até 4 (quatro) min, todos em formato FULLHD, editados com qualidade para exibição e publicação em plataformas digitais do evento. Inclusão de conteúdos acessíveis, como janela de LIBRAS, legendas informativas e audiodescrição.</p>	SERVIÇO	01
7	<p><b>Serviço De Sonorização</b> Para A Realização de dois shows musicais, Conforme Especificações A Seguir:</p>	SERVIÇO	01

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 Sistema de P.a. com 12 Caixas De Line Array Ativo Ou Passivo, Cobertura de 120° Horizontal com 02 Caixas de Subwoofer</li> <li>- 02 Consoles Digitais, 40 Entradas e 16 Saídas</li> <li>- 01 Multicabo Analógico 54 Vias</li> <li>- 01 Sistema de Monitoração com 8 Monitores Ativos ou Passivos</li> <li>- 16 Pedestais Articuláveis</li> <li>- 40 Cabos Xlr de Tamanhos Variados</li> <li>- 10 Cabos P10 de Tamanhos Variados</li> <li>- 12 Réguas de A.c Com 5 Tomadas Cada Para Ligação À 110v Ou 220v</li> <li>- 01 Kit De Microfonação Para Bateria Com 7 Peças, 12 Microfones Dinâmicos</li> <li>- 02 Microfones Sem Fio Uhf</li> <li>- 08 Direct Boxes</li> <li>- 01 Bateria Com Bumbo Surdo 2 Tons (Ferragens Não Inclusas)</li> <li>- 02 Amplificadores De Guitarra Combo Valvulados Ou Transistorizados 200w</li> <li>- 01 Sistema De Contrabaixo Com Caixas 4 X10", 1 X 15" Ou 8 X10"</li> <li>- 01 Main Power Trifásico 110/220v</li> </ul> <p>Quantidade: dois shows (dois dias - um show para cada dia)</p>		
<p><b>8</b></p>	<p><b>Serviço de Iluminação</b> Para A Realização De Uma Apresentação Musical, Conforme Especificações A Seguir:</p>	<p>SERVIÇO</p>	<p>01</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 08 Moving Lights Bean 5r Ou Spot 575</li> <li>- 16 Refletores Par Led 3w Rgbw</li> <li>- 12 Refletores Par 64 #5 Com Porta Gel</li> <li>- 02 Refletores Mini Brut Com 6 Ou 8 Lâmpadas</li> <li>- 01 Máquinas De Fumaça Dmx 3000w</li> <li>- 01 Console Grandma (Command Wing + Fender Wing) Ou Avolites Titan Ou Compatível</li> <li>- 24 Mts De Estrutura De Q30</li> <li>- 04 Refletores Vapor Metálico Hqi De 400 W</li> <li>- 04 Refletores Set Light De 500w</li> <li>- 40 Mts De Estrutura De Q30 Possibilitando A Montagem Em Um Grid Com No Mínimo Uma Passada Central</li> </ul> <p><b>Quantidade: dois shows (dois dias - um show para cada dia)</b></p>		
9	<p><b>Serviço de aluguel de infraestrutura para palco, caso seja necessário.</b></p> <p><b>Quantidade: dois shows (dois dias - um show para cada dia)</b></p>	SERVIÇO	01
10	<p><b>Cachê para as apresentação artísticas</b></p> <p>Quantidade: 07 (sete) apresentações artísticas</p>	SERVIÇO	07
11	<p><b>Cachê para os shows musicais</b></p> <p>Quantidade: 02 (dois) shows</p>	SERVIÇO	02
12	<p><b>Confecção de camisas</b>, na malha fio 30, penteada, em algodão, com arte conforme a identidade visual do evento em cores variadas (público geral, produção e</p>	UNIDADE	250

	organização técnica), impressão digital frente e costa (tamanhos variados).		
13	<b>Confecção de kits para o 6º Fórum Estadual de Museus:</b> bolsa ecobag feita com tecido 100% algodão cru com fibra natural e biodegradável, com arte conforme a identidade visual do evento em cores variadas (dimensões - Altura: 39 cm, Largura: 39 cm, Alça: 30 cm), crachá credencial, agenda 2026 com espiral, pasta, postal, lápis, caneta, caderno de anotações com espiral, garrafa personalizada (credenciamento).	UNIDADE	250
14	<b>Confecção de kits para a Etapa Preparatória:</b> lápis, caneta, bloco de anotações, brochura costurada, (credenciamento).  Atividades: 03 atividades	UNIDADE	300
15	<b>Impressão</b> das peças gráficas para o 6º Fórum Estadual de Museus: Folders de programação (500 unidades) Cartaz (20 unidades) Totens e demais peças necessárias (10 unidades)	UNIDADE	530
16	<b>Wind Banner 150 - Porta Banners</b> Base plástica e haste em fibra - altura: 1,5 metros. Banner em tecido TACTEL, dupla face.	UNIDADE	04
17	<b>Painel Backdrop com ilhós</b> Dimensões (metros): 2,0 x 3,0	UNIDADE	01

18	<b>Impressão de banner com suporte</b> Dimensões (metros): 1,5 x 1,0	UNIDADE	02
----	---	---------	----

Quadro 9 – Descritivo dos serviços e produtos referentes às publicações editoriais referentes ao 6º Fórum Estadual de Museus.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	<p><b>Produção editorial e gráfica das publicações impressa e digital:</b> Realizar a orientação para pesquisadores que elaborarão os textos, interlocução com a editora, solicitação do ISBN, revisão gramatical com profissional especializado e qualquer outra demanda necessária para realizar a confecção das publicações.</p> <p>Obs: A organização dos textos será de responsabilidade da Coordenadoria de Patrimônio Cultural e Memória (COPAM).</p> <p>Obs: Revisão gramatical obrigatoriamente realizada por profissional habilitado, mediante comprovação. O(a) revisor(a) deverá entregar declaração de revisão dos textos, devidamente assinada.</p>	SERVIÇO	01
2	<p><b>Produção gráfica das seguintes publicações:</b></p> <p><b>a. Boletim do Sistema Estadual de Museus do Ceará (2023-2025);</b></p> <p><b>b. Anais do 6º Fórum Estadual de Museus do Ceará (2025).</b></p>	SERVIÇO	01

	<p>Obs:Deverá abranger design gráfico para criação da arte e finalização, incluindo o projeto gráfico da capa e miolo, além da diagramação e tratamento de imagens para capa e miolo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provas em PDF para revisão de texto (1ª e 2ª prova)</li> <li>- Emenda de provas</li> <li>- Entrega de PDF web (e-book)</li> <li>- Fechamento de arquivos eletrônicos para impressão.</li> </ul>		
3	<p><b>Serviço de impressão colorida de 300 exemplares de cada um dos itens:</b></p> <p><b>a. Boletim do Sistema Estadual de Museus do Ceará (2023-2025);</b></p> <p><b>b. Anais do 6º Fórum Estadual de Museus do Ceará (2025).</b></p> <p>Parâmetros de referência mínimos:</p> <p>Formato: 16 x 23 cm.</p> <p>Número de páginas: 200 (aproximadamente)</p> <p>Miolo: papel offset 90gr, 1 x 1 cor</p> <p>Capa: papel supremo 250gr, 4 x 1 cor, com orelha</p> <p>Capa aberta: 47x23cm, 4x1 cores, Tinta Escala em Cartão Supremo 250g. Saida em CTP.</p> <p>Miolo: 208 pgs, 16x23cm, 1 cor, Tinta uma cor em Off-set 90g. Saida em CTP.</p> <p>Lombada:13mm, Hot melt, Dobrado, Costurado, Corte/Vinco, Laminação Fosca.</p> <p><b>Obs:</b> O formato final da impressão deverá ser encaminhado ao Sistema Estadual de Museus do Ceará e à Coordenadoria de Patrimônio Cultural e Memória para aprovação.</p>	UNIDADE	300

	<p><b>Obs:</b> O Boletim do Sistema Estadual de Museus do Ceará (2023-2025) deverá ser entregue na abertura do 6º Fórum Estadual de Museus.</p>		
6	<p><b>Serviço de impressão colorida de 50 dos exemplares do Anais do 5º Fórum Estadual de Museu do Ceará e 50 exemplares do Boletim do 5º Fórum Estadual de Museus do Ceará,</b> tendo como referência os seguintes parâmetros mínimos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Formato: 16 x 23 cm</li> <li>Número de páginas: 80 a 150 páginas aprox.</li> <li>Miolo: papel offset 90gr, 1 x 1 cor</li> <li>Capa: papel supremo 250gr, 4 x 1 cor, com orelha</li> <li>Capa aberta: 47x23cm, 4x1 cores, Tinta Escala em Cartão Supremo 250g. Saida em CTP.</li> <li>Miolo: 208 pgs, 16x23cm, 1 cor, Tinta uma cor em Off-set 90g. Saida em CTP.</li> <li>Lombada:13mm, Hot melt, Dobrado, Costurado, Corte/Vinco, Laminação Fosca.</li> </ol> <p><b>Obs:</b> a entrega dos anais referentes ao 5º Fórum Estadual de Museus (edição 2023) aos participantes inscritos deverá ser realizada na Etapa Preparatória do 6º Fórum de Museus (setembro e outubro de 2025).</p>	UNIDADE	100

### 3. ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS PELA OSC SELECIONADA

As atividades, a seguir, devem estar previstas na proposta apresentada pelas OSC's para a realização do 6º Fórum Estadual de Museus. Poderão, ainda, ser incorporadas às propostas outras atividades que as organizações julgarem necessárias para a plena execução do evento:

- a) Planejar, produzir, acompanhar todas as atividades que compõem o 6º Fórum Estadual de Museus, em parceria com a Secult Ceará;
- b) Executar um plano de comunicação para divulgação das ações;
- c) Selecionar equipe técnica e contratar serviços para realização do 6º Fórum Estadual de Museus;
- d) Planejar e executar todo processo de inscrição e seleção de participantes, em diálogo com a Coordenadoria responsável pelo edital (COPAM);
- e) Garantir os pagamentos de cachês para artistas, palestrantes e convidados, bem como o pagamento para prestadores de serviços diversos que se fizerem necessários;
- f) Garantir aquisição/locação de materiais, insumos, equipamentos e serviços necessários para a realização das formações e eventos;
- g) Monitorar e avaliar as ações, por meio de pesquisa de satisfação com o público presencial e virtual, além da realização de registros por meio de frequências dos participantes, de imagens, de relatos e demais meios que se fizerem necessários;
- h) Elaborar o relatório final, com registro e avaliação quantitativa e qualitativa das etapas de execução do 6º Fórum Estadual de Museus, bem como seus resultados; anexar comprovações para apresentar à Secult Ceará.

#### 4. CALENDÁRIO - PLANO DE TRABALHO

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES	
INÍCIO DA EXECUÇÃO	FIM DA EXECUÇÃO
Setembro de 2025	Maior de 2026

- O calendário poderá ser prorrogado de acordo com as especificidades das ações propostas.