

VIII EDITAL DE APOIO AS PRODUÇÕES DO CICLO PASCAL - PACAJUS 2026

ANEXO I - PLANO DE AÇÃO

ATENÇÃO!!!

ESTE DOCUMENTO SÓ SERÁ CONSIDERADO VÁLIDO SE TOTALMENTE PREENCHIDO, SEM DEIXAR ESPAÇOS EM BRANCO, E DEVIDAMENTE ASSINADO, COM RUBRICAS NAS PRIMEIRAS PÁGINAS E ASSINATURA NA ÚLTIMA.

As assinaturas assinadas de próprio punho devem ser digitalizadas. Assinaturas coladas, figuras ou similares não serão aceitas, sob pena de ter a inscrição inabilitada. Em caso de assinatura eletrônica, é imprescindível que seja permitida a verificação de autenticidade, em condições similares quanto à inviabilização do projeto. É de responsabilidade do(a/e) agente cultural ou da pessoa responsável pela inscrição a conferência do documento antes da submissão da proposta.

| | |
|---|----------------------------------|
| NOME DO/A/E AGENTE CULTURAL: | CPF/CNPJ: |
| NOME DO/A/E REPRESENTANTE (SE PESSOA JURÍDICA): | CPF: |
| NOME DO PROJETO: | TELEFONE(S) PARA CONTATO: |
| E-MAIL PRINCIPAL: | |
| Nº INSCRIÇÃO: | |
| CATEGORIA: | |
| DESCRIÇÃO DO OBJETO (descrever conforme ficha de inscrição): | VALOR TOTAL: |
| VALOR TOTAL: R\$ | |

| METAS Ex.: Realização da formação "x" em audiovisual; Distribuição da obra "x"; ação de acessibilidade; etc. | MEIOS DE VERIFICAÇÃO Ex.: Press clipping; frequências de sala de aula; fotos; vídeos; links; arquivos srt; sites; jornais; etc. | RESULTADOS ESPERADOS Alcance esperado com o resultado das metas. É quantitativo e qualitativo, tratando-se da expectativa de alcance por meio da meta informada. Ex.: Distribuição da obra "x" para circulação em "X" salas de cinema (janelas de exibição) e público estimado de X pessoas; Formar "X" estudantes em audiovisual; alcance de público PCD de X pessoas por meio das articulações com parceiro X; etc. |
|--|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

Descreva as ações de acessibilidade previstas (obrigatório):

Descreva como se dará a contrapartida social (obrigatório):

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

| | ATIVIDADE/AÇÃO (Ex.: Reuniões de pré-produção, realização das aulas, reunião com exibidora, etc.) | ITENS DE DESPESA (Ex.: Facilitador(a/e), produção, alimentação, hospedagem, etc.) | ETAPA Em que fase do ciclo do projeto essa ação se encaixa? | NATUREZA DE DESPESA (ex: material de consumo, bens, serviços) | VALOR TOTAL DO ITEM DE DESPESA (R\$) |
|----|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |

ASSINATURA DO/A/E AGENTE CULTURAL

_____, _____ / _____ / _____

<Local>, <dia>/<mês>/<ano>

Assinatura do/a/e Agente Cultural